

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО  
ОБУЧЕНИЯ»

## ПОРЯДОК

16.04.2026

№ 38-п

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Р. Усманов

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от « 15 » 04 20 26 г.

г. Грозный

**оформления возникновения,  
приостановления, возобновления  
и прекращения отношений между  
ГБОУ «Центр дистанционного  
обучения» и обучающимися и(или)  
родителями (законными  
представителями)  
несовершеннолетних  
обучающихся**

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

Протокол № 26п от « 16 » 04 20 26 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между ГБОУ «Центр дистанционного обучения» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 4 ноября 2025 года;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 8 октября 2025 года;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 февраля 2025 года;

- Уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее-Центр) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в Центр.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным или адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Центр, утвержденными приказом директора Центра.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Центр.

2.4. При приеме в Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Центр не предоставляет платные образовательные услуги.

## **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в Центр регламентируется Порядком о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в Центр не осуществляется.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной, адаптированной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

5.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Центра, изданный директором Центра или уполномоченным им лицом.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- длительный выезд на операцию или лечение;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Центре (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Центра.

## **7. Порядок возобновления образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения могут быть возобновлены:

- по предоставлению соответствующих документов из медицинской организации;

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.2. Возобновление образовательных отношений возможно по предоставлению следующих документов из медицинской организации:

- копии справки из медицинской организации или выписного эпикриза;
- заявление родителей (законных представителей).

7.3. Возобновление образовательных отношений, по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указывается причина необходимости возобновления образовательных отношений и его сроки. Форма заявления о возобновлении образовательных отношений разрабатывается в Центре (*Приложение 2*) и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Возобновление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) директора Центра. Приказ должен содержать конкретные сроки возобновления отношений между Центром и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения между Центром и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

8.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении и ли о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром, в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты справку об обучении;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы справку о текущей успеваемости.

8.8. Основание и порядок отчисления обучающегося из Центра регламентируется Порядком основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8.9. В случае прекращения деятельности Центра, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие общеобразовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Центра, принимается на Педагогическом совете Центра с учетом мнения родительского комитета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Порядка.

9.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия заявителя/родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(имя заявителя/родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(отчество заявителя/родителя (законного представителя))

### **Заявление о приостановлении образовательного процесса**

Прошу приостановить образовательный процесс \_\_\_\_\_

фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество ребенка, класс обучения

на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и безопасность своего ребенка на период приостановления образовательного процесса беру на себя.

Куратор об отсутствии ребенка проинформирован.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия заявителя/родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (имя заявителя/родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (отчество заявителя/родителя (законного представителя))

**Заявление о возобновлении образовательного процесса**

Прошу возобновить образовательный процесс \_\_\_\_\_

фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество ребенка, класс обучения

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

указать причину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)