

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ «Центр дистанционного обучения»
Усманов С.Р./
Приказ № 169-п от «29» 12 2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета
Протокол № 2 от «25» 12 2023 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления, возобновления
и прекращения отношений между ГБОУ «Центр дистанционного обучения»
и обучающимися и(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Грозный – 2023

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между ГБОУ «Центр дистанционного обучения» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 года №115 (с изменениями и дополнениями от: 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа, 29 сентября 2023 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629; (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);

- Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации) от 15.03.2013г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.16 г.);

- Уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее-Центр).

2.Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления, возобновления, изменения и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

4.1. участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Центра;

4.2. обучающийся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования,

дополнительные общеобразовательные программы; 1.

4.3. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

5. Порядок принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом Центра и утверждается приказом директора Центра.

6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

7. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Центра о приеме лица на обучение в Центр.

6. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) ребенка.

7. Заявление о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода, может быть подано:

7.1. Лично в Центре.

8. Заявление о приеме может быть направлено в форме электронного документа посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. Форма заявления размещается Центром на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

10. При подаче заявления совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка предоставляют документы в соответствии с порядками приема или перевода для обучения по программам общего образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Совершеннолетний заявитель или родители (законные представители) ребенка имеют право предоставить также иные документы по своему усмотрению.

11. Зачисление в Центр осуществляется при предоставлении всех необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации, в случае индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

12. В случае приема на обучение по образовательным программам обучение в Центре предшествует заключению договора об образовании.

13. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода на обучение по программам общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов (с указанием даты зачисления и класса).

14. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение.

15. При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе родители должны дать согласие, выраженное в письменном виде и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Копии предъявляемых при приеме в Центр документов хранятся на время обучения ребенка (обучающегося).

17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о зачислении лица на обучение.

18. При приеме Центр ознакомит совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме в Центр и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Совершеннолетний обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных данных лично.

Дополнительно к заявлению о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют копию паспорта, оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался, СНИЛС, копию медико-социальной экспертизы (при наличии), консультативную справку от врача офтальмолога, выписку из амбулаторной карты (при наличии), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), а также иные документы на свое усмотрение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий

получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

23. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора Центра или с иной указанной в нем даты.

25. Образовательные отношения могут быть приостановлены только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

26. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе Центра.

27. Приостановление образовательных отношений по заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- длительное нахождение в оздоровительном учреждении для прохождения курса лечения;

- длительная продолжительная болезнь;

- длительный выезд на операцию;

- длительное медицинское обследование;

- иные семейные обстоятельства.

28. По инициативе Центра образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Центра, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер;

2) избрание в отношении обучающегося меры пресечения домашний арест или заключение под стражу;

3) объявление обучающегося в розыск.

29. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Центра, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указывается причина необходимости приостановления образовательных отношений и его сроки.

30. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается Центром самостоятельно.

32. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

33. Приказ директора Центра о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между Центром и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

34. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок возобновления образовательных отношений

35. Образовательные отношения могут быть возобновлены:

а) по предоставлению соответствующих документов, служащих основанием для возобновления;

б) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

36. Возобновление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Центра, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указывается причина необходимости возобновления образовательных отношений и его сроки.

37. Форма заявления о возобновлении образовательных отношений разрабатывается Центром самостоятельно.

38. Возобновление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

39. Приказ директора Центра о возобновлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки возобновления отношений между Центром и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Оформление прекращения образовательных отношений

40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

40.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

40.2. досрочно.

41. Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

41.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

41.2. по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

41.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

42. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

43. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении.

44. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются со дня его отчисления.

45. При отчислении из Центра в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Центра с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

46. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, директор Центра в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Центр выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

46.1. личное дело обучающегося;

46.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Центра и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

47. Приказу директора Центра об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания предшествуют все процедуры, установленные порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Приказ

об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

48. Отчисление обучающихся в связи с прекращением деятельности Центра осуществляется и оформляется в порядке, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

7. Заключительные положения

49. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании родительского комитета, принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

50. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

51. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.49 настоящего Порядка.

52. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.