

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Р.Усманов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2025 № № 168-н

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «26» 08 20 25 г.

г. Грозный

**о рабочих и адаптированных
программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности),
учебных модулей,
коррекционно-развивающей
деятельности и кружков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих и адаптированных программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, коррекционно-развивающей деятельности и кружков (далее-рабочие программы), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр дистанционного обучения».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- устава ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее – Центр);

- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ГБОУ «Центр дистанционного обучения».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста

и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции Центра и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе Центра.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Центр предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Центр предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции

рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 (далее - ФГОС третьего поколения);
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. № 1897; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, распределенные по тематическим разделам;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, распределенные по тематическим разделам;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии);
- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы (при наличии);
- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии);
- перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ предмету (при

наличии);

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024г. № 499.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие и адаптированные программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Обязательные компоненты адаптированных программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС и программ коррекционно-развивающей деятельности и кружков.

2.3.1. Адаптированные рабочие программы учебных предметов, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, распределенные по тематическим разделам;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, распределенные по тематическим разделам;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование;
- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии);

- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы (при наличии);

- проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения основной образовательной программы (при наличии);

- перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ/ЕГЭ предмету (при наличии);

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3.2. Рабочие программы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание учебного курса, учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;

- планируемые результаты освоения курса, распределенные по тематическим разделам;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, виртуальные игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3.3. Программы коррекционно-развивающей деятельности и кружков, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание программы, распределенные по тематическим разделам;

- планируемые результаты освоения программы, распределенные по тематическим разделам;

- тематическое планирование программы, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, виртуальные игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование программы;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.4. Титульный лист всех программ должен содержать следующие сведения см.приложение 1.

2.5. Структура и содержание рабочих и адаптированных программы учебных предметов может соответствовать рабочим программам на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>:

– на основе федеральной рабочей программы по учебному предмету (в данном случае структура и содержание рабочих программ соответствует структуре рабочей программы, разработанной в конструкторе).

2.5.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих и адаптированных программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей могут оформляться в виде таблицы, состоящей из граф (см.приложение 2).

2.5.2. Раздел «Поурочное планирование» рабочих и адаптированных программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок (см.приложение 3).

2.6. Рабочие программы учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы коррекционно-развивающей деятельности и кружков содержать следующие разделы:

2.6.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику программы;
- цель и задачи изучения программы;
- место программы в учебном плане Центра.

2.6.2. Раздел «Планируемые результаты». В раздел включают:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.6.3. Раздел «Содержание программы». В раздел включают:

- краткую характеристику содержания программы по каждому тематическому разделу.

2.6.4. Раздел «Тематическое планирование» программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем занятий, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы занятия;
- основное содержание (при наличии);
- виды деятельности обучающихся (при наличии);
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы (при наличии);

2.6.5. Раздел «Поурочное планирование» программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название класса (например: 1 класс);
- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов, отводимое на изучение тем, контрольных и практических работ (при наличии);
- дата изучения (планируемая и фактическая) каждой группы обучающихся
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (при наличии);

- примечание (может содержать причины отставания от плана. Например: незапланированные праздники, низкие температуры, карантин и т. д.).

2.6.6. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса».

В раздел включают:

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в Центре, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО).

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025г. № 495;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016г. № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического совета подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования), но рассматривается на заседании методического совета, принимается на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Центра.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Титульный лист рабочих программ распечатывается, заполняется, заверяется печатью и подписью директора Центра.

4.2. Все рабочие программы оформляют только в электронном варианте.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе OpenOffice или Word шрифтом Times New Roman, кегль - 12, абзац 1,25 см (кроме таблиц) межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине поля: левое – 2,0; правое – 1,0; верхнее – 2,0, нижнее – 2,0. Центровка заголовков в тексте выполняются при помощи средств OpenOffice или Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Страницы рабочей программы не нумеруются.

4.4. Электронный вариант рабочих программ хранится у учителей - предметников и руководителей МО на рабочем столе компьютера.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Центра. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Центра издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Центра о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Центр, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (семестр, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по семестра рассматриваются на совещании при директоре;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством

Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____/Усманов С.Р./
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID) (при наличии)

учебного предмета _____
(название, уровень образования)

для обучающихся _____
(указать классы)

на _____ **учебный год**

Составитель:
ФИО _____
предмет _____
категория: (при наличии) _____

г.Грозный, год _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____/Усманов С.Р./
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для обучающихся с _____)
указать вариант программы

учебного предмета _____
(название, уровень образования)

(указать классы)

на _____ учебный год

Составитель:
ФИО _____
предмет _____
категория: (при наличии) _____

г.Грозный, год _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____/Усманов С.Р./
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

(название, уровень образования)

для обучающихся _____
(указать классы)

на _____ учебный год

Составитель:
ФИО
предмет
категория: (при наличии)

г.Грозный, год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____/Усманов С.Р./
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
коррекционно-развивающих занятий

(название)

для обучающихся _____
(указать классы)

на _____ учебный год

Составитель:
ФИО
предмет
категория: (при наличии)

г.Грозный, год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании МС
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
_____/Усманов С.Р./
Приказ № _____
от «___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА

(название кружка)

для обучающихся _____
(указать классы)

на _____ учебный год

Составитель:
ФИО _____
предмет _____
категория: (при наличии) _____

г.Грозный, год _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1					
Итого по разделу					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Классы

№ п/п	Раздел, тема занятия (курса, кружка)	Количество часов	Основное содержание	Виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Класс

№ п/ п	Тема урока программы	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Примечание	Домашнее задание
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	планируемая	фактическая			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ									

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Класс

№ п/п	Тема урока (курса, кружка)	Количество часов	Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Примечание
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ						