

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Р. Усманов

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «10» 01 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10.01.2025 № 11

г. Грозный

о порядке ведения тетрадей по
предметам в ГБОУ «Центр
дистанционного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016г. № 637-р;

- письмом Минпросвещения от 23.10.2019г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом ГБОУ «Центра дистанционного обучения»;
- иными локальными актами ГБОУ «Центра дистанционного обучения» (далее-Центр).

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) 1-4 класс – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках, по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Электронная тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) 5-11 класс – электронные также являются способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.4. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей
	1–11-е классы
Русский язык	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи для 1-6 классов
Чеченский язык	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи для 1-6 классов
Литература Литературное чтение	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для творческих работ для 5-11 классов
Чеченская литература Литературное чтение на родном (чеченском языке)	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для творческих работ для 5-11 классов
Математика	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ
Вероятность и статистика	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ
Информатика	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ
Иностранный язык	Тетрадь для классных и домашних работ, одна тетрадь словарь
Физика, химия, биология	Тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для лабораторных работ
Окружающий мир	Тетрадь по предмету для классных, домашних работ
География	Тетрадь по предмету для классных, домашних работ, одна тетрадь для практических работ
История, обществознание, ОБЗР, физическая культура музыка, изобразительное искусство, труд (технология), ОРКСЭ и ОДНКНР	Тетрадь по предмету для классных, домашних работ

2.5. Учителя - предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам

3.1. Обучающиеся 1-4 классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Электронные тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам.

3.2. Обучающиеся 1-4 классов должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, наименование образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях 1-4 классов необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. При выполнении записей в электронных тетрадях 5-11 классов можно использовать только текстовые процессоры - OpenOffice и Microsoft Word;

- ориентация листа бумаги - книжная;
- поля - снизу/сверху-2,00; справа-1,00; слева-2,00;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта -12/14;
- абзац (первая строка) -1,50;
- межстрочный интервал - одинарный.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–11-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку и чеченскому языку в 5–11-х классах, цифрами или в строке по центру – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в Центре.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя - предметники проверяют тетради по предметам в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом Центра.

4.4. В Центре установлена следующая периодичность проверки тетрадей, обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5–7-е	После каждого урока у всех учеников
	8–9-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Чеченский язык	5–7-е	После каждого урока у всех учеников
	8–9-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех обучающихся проверялись
	10–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Чеченская литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	5–6-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
Алгебра, геометрия, вероятность и статистика	7–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика

	9–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся
Информатика	7-11-е	Не реже трех раз в учебную четверть
Иностранный язык	5–6-е	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	7–8-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех обучающихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых обучающихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, история, обществознание, труд (технология), ОРКСЭ, ОДНКНР, ОБЗР, музыка, физическая культура	2–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку, чеченскому языку, литературе и чеченской литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку, чеченскому языку и математике в 5–11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая линией, орфографическую ошибку, цифру, математический знак, рядом пишет правильную букву или нужную цифру, математический знак.
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, рядом пишется правильный;

- при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. Все допущенные ошибки и исправления учитель выделяет красным цветом шрифта.

4.9. Работа над ошибками осуществляется в рабочих тетрадях по предмету.

4.10. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.11. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык/ Чеченский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется через урок
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	
Литература/ чеченская литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Английский язык	Контрольная работа	5-11-е	Проверяется к следующему уроку
Математика (алгебра, геометрия, в е р о я т н о с т ь и статистика)	Контрольная работа	2–9-е	Проверяется через урок
	Контрольная работа	10–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Информатика	Контрольная работа	5-11-е	Проверяется к следующему уроку
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Окружающий мир	Контрольная работа	2-4	Проверяется к следующему уроку
Изобразительное искусство	Контрольная работа	2-7	Проверяется к следующему уроку

Музыка	Контрольная работа	2-7	Проверяется к следующему уроку
Труд (технология)	Контрольная работа	2-8	Проверяется к следующему уроку
ОРКСЭ	Контрольная работа	2-4	Проверяется к следующему уроку
ОДНКРН	Контрольная работа	5-6	Проверяется к следующему уроку
История	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется к следующему уроку
Обществознание	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется к следующему уроку
География	Контрольная работа Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
ОБЗР	Контрольная работа	8-11-е	Проверяется к следующему уроку
Физическая культура	Контрольная работа	2–11-е	Проверяется к следующему уроку

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.