

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ «Центр дистанционного обучения»

Султанов С.Р./

Приказ № 169 от «29» 12 2023 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

Грозный - 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменения и дополнениями от 18.06.2022г. №569);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (с изменения и дополнениями от 18.07.2022г. №568);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменения и дополнениями от 12.08.2022г. №732);

- Уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее – Центр) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Центра.

3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Центра, локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей Центра и учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

7. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из Центра за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Центра.

3. Состав и организация работы педагогического совета

8. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Центра: директор, все его заместители, секретарь учебной части. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

9. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

10. Директор Центра, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

11. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

12. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

13. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

14. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

15. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

18. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Центра, заместители директора Центра по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

19. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

20. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

21. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

22. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или медалями.

23. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

24. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

25. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

26. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

27. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

28. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

29. Содействие деятельности методических объединений.

30. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, родительского комитета Центра, администрации

31. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений родительского комитета Центра.

32. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительского комитета, для принятия управленческих решений.

33. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

34. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Центра, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования, родители обучающихся и др.

35. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

36. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

37. В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- № протокола;

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- повестка дня;

- примечание.

38. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

39. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Центра, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

40. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Центра.

41. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета хранится в Центре в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

42. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

43. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

44. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Центра.

45. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

46. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.44. настоящего Положения.

47. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.