

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»  
(ГБОУ «ЦДО»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«ДИСТАНЦИОННИ ДЕШАРАН ЦЕНТР»

**ПРИКАЗ**

15 май 2026

№ 44-02

г. Грозный

**О порядке завершения 2025/26 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ГБОУ «Центр дистанционного обучения» на 2025/26 учебный год в целях организованного завершения 2025/26 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебные занятия в 2025/26 учебном году в соответствии с календарными учебным графиком:

- для обучающихся 1-го класса – 19.05.2026г.;
- для обучающихся 2–8-х, 10-го классов – 26.05.2026г.;
- для выпускников 9-го класса, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 26.05.2026г.;
- для выпускников 11-го класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 26.05.2026г.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-го и 11-го классов – 26.05.2026г. в 10.00.

3. Обеспечить участие выпускников 9-го и 11-го классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2025г. № 798/1904, 799/1905, 800/1906.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-го классов в следующий класс 25.05.2026г.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20.05.2026г.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 02.06.2026г.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2025г. № 798/1904, 799/1905, 800/1906) в срок до 17.05.2026г.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов о распределении учебной нагрузки на 2026/27 учебный год в срок до 20.06.2026г.

4.9. Обеспечить готовность ООП/АООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2026г:

- провести экспертизу ООП/АООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2026г.;

- подготовить презентацию об изменениях в ООП/АООП на педагогическом совете 27.08.2026г.;

- представить тексты ООП/АООП уровней образования для утверждения директору в срок до 26.08.2026г..

5. Заместителю директора по воспитательной работе Астамировой Л.Ш. обеспечить:

5.1. Проведение онлайн родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-го классах – 25.05.2026г.;

- 9-го, 11-го классах – 16.05.2026г..

6. Руководителям МО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих и адаптированных программ по предметам в срок до 01.06.2026г.

6.2. Обеспечить разработку учителями - предметниками рабочих и адаптированных программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2026г.

6.3. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие и адаптированные программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 25.08.2026г.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей и адаптированной программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие и адаптированные программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2026г.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-м и 11-м классах – в срок до 20.05.2026г.;

- в 1–8-х и 10-м классах – в срок до 25.05.2026г.

7.4. Заполнить электронные журналы:

- в 9-м и 11-м классах – в срок до 20.05.2026г.;

- в 1–8-х и 10-м классах – в срок до 25.05.2026г.

8. Кураторам:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в не оборудованных местах;

- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;

- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2026г.

9. Ответственной за библиотеку Саидовой П.В. организовать прием учебников с 19.05.2026г. по 01.06.2026г. по отдельному графику.

10. Секретарю учебной части Усмановой А.С. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2025/26 учебного года в срок до 26.06.2026г.

11. Начальнику технического отдела Эшиеву Р.М. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте ГБОУ «Центр дистанционного обучения» в срок до 22.05.2026г.

12. Секретарю учебной части Усмановой А.С. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 19.05.2026г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Я.А. Баталов