

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики



от «13» 10 2020 г. № 1466-10 от «14» 2020 г. № 1148-п

УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



М.П.

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр дистанционного обучения» (новая редакция)

г. Грозный, 2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр дистанционного обучения» (далее – Центр) создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 30 ноября 2009 года № 470-р «О создании государственного образовательного учреждения «Центр дистанционного образования детей-инвалидов».

Постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» государственное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей-инвалидов» преобразовано в государственное казенное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей-инвалидов».

Постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении Плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» государственное казенное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей-инвалидов» преобразовано в государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей-инвалидов».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 24 апреля 2012 года № 132-р «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр дистанционного образования детей-инвалидов»» государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр дистанционного образования детей-инвалидов» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р «О переименовании образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики» государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 17 сентября 2020 года № 364-р «О переименовании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» и внесении изменения в распоряжении Правительства Чеченской Республики от 26.05.2015г. № 129-р» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр дистанционного обучения».

1.2. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.3. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Центра: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр дистанционного обучения».

Сокращенное наименование Центра: ГБОУ «Центр дистанционного обучения», ГБОУ «ЦДО».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Центра: 366007, Чеченская Республика, г. Грозный, Ленинский район, пос. Старая Сунжа, ул. У.Р. Даудова, № 94.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 366007, Чеченская Республика, г. Грозный, Ленинский район, пос. Старая Сунжа, ул. У.Р. Даудова, № 94.

1.7. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем Центра и собственником его имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.12. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Центра:

- реализация конституционных прав граждан на получение образования, формирование гармонично развитой личности, на основе усвоения общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных программ, программ дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, в том числе обеспечение общего образования детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья.

2.3. Основные задачи Центра:

- обеспечение доступа к качественному общему и дополнительному образованию, предпрофессиональной подготовке для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с уровнями и особенностями развития и подготовки обучающихся;
- создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждой личности, формированию у обучающихся потребности саморазвития и самоопределения;
- подготовка детей к школе, обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах жизни;
- развитие творческого потенциала у обучающихся, содействие формированию положительной жизненной установки.

2.4. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики основные виды деятельности:

- реализация (в очной и с использованием дистанционных образовательных технологий) основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация программ ведется в приоритетном порядке для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация иных образовательных услуг по согласованию с Учредителем;
- разработка и внедрение учебных планов, программ, учебных пособий, обучающих систем, аудио-видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация психодиагностической и консультативно-коррекционной работы в целях успешного освоения обучающимися общеобразовательных программ и социальной адаптации;
- консультация родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по медико-социальным, психолого-педагогическим и иным вопросам;
- организация учебно-методических семинаров, конференций, конкурсов и олимпиад, в том числе международных;
- осуществление деятельности, приносящей доход, разрешенной законом и соответствующей уставным целям и задачам;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- консультирование в образовательной области, связанной с новыми информационными технологиями.

К основным видам деятельности Центра также относятся услуги по обеспечению питанием обучающихся.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание электронных образовательных ресурсов для размещения на онлайн платформах;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми (должен быть обязательно указан) в случае реализации программ дошкольного образования;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- репетиторство;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние, высшие профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков;
- создание кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видеосъемке, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, предметные кружки;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных

- учебным планом (английский, информатика с первого класса, черчение);
- организация и проведение мероприятий (конференций, турниров, олимпиад, симпозиумов, лекций, концертов, выставок и иных массовых мероприятий);
 - создание электронных образовательных ресурсов;
 - реализация сувенирной продукции с логотипом и символикой Центра;
 - консультационная деятельность;
 - просветительская деятельность;
 - деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Порядок предоставления Центром платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для выполнения уставных задач Центр вправе:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.2. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников,

работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Центра, с Собственником имущества в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Центру законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

- согласовывать с Собственником имущества и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Центра, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3. К компетенции Центра относится:

- предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Центр обеспечивает открытость и доступность через размещение на

официальном сайте Центра в сети Интернет следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники Центра, педагогические работники Центра.

3.5. В Центр принимаются обучающиеся достигшие возраста не менее шести лет и шести месяцев, при предоставлении следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об отсутствии противопоказаний работы за компьютером, и копии иных документов, оговоренных в локальных нормативных актах Центра.

3.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образования с учетом индивидуальных особенностей развития;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на объективную оценку знаний;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае ликвидации Центра.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в Центр, имеют право на получение в безвозмездное временное пользование оборудования на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи, предусмотренное договором, заключенным с одним из родителей (законным представителем) и на бесплатное подключение и услуги передачи данных в сети Интернет.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и программы Центра в соответствии со своим возрастом и статусом, добросовестно учиться, в установленные сроки проходить аттестацию;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных, локальных нормативно-правовых актов Центра;
- дорожить честью Центра, защищать его интересы;
- нести ответственность за порчу имущества Центра, грубые нарушения дисциплины в Центре и нецелевое использование оборудования, переданного им Центром для дистанционного обучения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Центра, ценить в учителе стремление передать ему знания.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни класса и Центра;

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять условия договоров, заключенных с Центром;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- предоставить справку в Центр, об отсутствии противопоказаний у обучающегося для работы за компьютером;
- обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять требования Устава Центра;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Центре;
- выполнять рекомендации специалистов Центра, касающихся особенности развития личности обучающегося;
- следить за посещаемостью детьми занятий в Центре, выполнения ими требований Устава и правил поведения в Центре;
- контролировать продолжительность работы обучающегося за компьютером.

3.10. Сотрудник Центра имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Сотрудник Центра обязан:

- работать честно и добросовестно, выполнять свои обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- уважать личность обучающихся и их родителей (законных представителей), видеть в них партнеров;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять установленные нормы труда.

3.12. В обязанности педагогического работника Центра входят все вышеперечисленные требования к сотруднику Центра, а также:

- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся по системе, принятой в Центре и предоставлять администрации Центра отчетные данные;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и их родителями;
- нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- систематически повышать свое профессиональное и педагогическое мастерство.

3.13. Сотрудник Центра несет ответственность:

- за выполнение должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, заключенным с Центром;
- за сохранность имущества Центра.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

1. Образовательный процесс Центра построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

2. Обучение в Центре ведется на русском и чеченском языках.

3. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе индивидуальных учебных планов и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Обучение в Центре, независимо от формы образования, проводится по индивидуальным образовательным программам.

4.5. Разработка индивидуальной образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом условий Центра:

- с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Центре;

- с целью обеспечения качественного образования детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр передает обучающимся, участвующим в программе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, по договору с их родителями (законными представителями) в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. График учебных занятий устанавливается локальными актами Центра в соответствии с выбранной формой обучения, нормами СанПиН.

1.7. Порядок управления Центром основан на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.8. Единоличным исполнительным органом Центра является ее директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Центром, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Центра, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Центра; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Центра, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Центра, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Центра;
- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников Центра, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- отчитываться о работе Центра в соответствии с действующим законодательством.

Директор Центра имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Центра и Правил внутреннего распорядка Центра;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Центра (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

4.9. Директор Центра назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

4.10. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание работников (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет.

4.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Центра либо Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Общего собрания, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к Уставу Общего собрания;
- принятие локальных нормативных актов об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не выступает от имени Центра.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центра на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в семестр. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, Общего собрания.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Центра, а также благоустройства ее территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Центра, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Центра с общественными и иными организациями по согласованию с директором Центра.

4.13. В Центре может создаваться и функционировать Попечительский совет, в состав которого могут входить юридические лица и граждане и в обязательном порядке родители (законные представители) обучающихся. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Центре.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Центра;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Центра основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Центра путем консультирования работников Центра, информационной поддержки проводимых Центром мероприятий, содействия защите прав и интересов Центра и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Центра. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Центра.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Центра.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре создаются: Совет обучающихся, Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Центр в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление - Собственнику имущества Центра.

1.2. Центр обязан представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Центра могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Трудовые отношения.

Для работников Центра работодателем является Центр в лице директора.

Трудовые отношения между сотрудником и Центром регулируются трудовым договором, который от имени Центра подписывает директор Центра.

Условия трудового договора устанавливаются при его заключении и не должны противоречить трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Центра не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления (перечень которых устанавливается законом).

При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Центра;

6.2. Оплата труда работников Центра.

6.2.1. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Директор Центра в пределах, имеющихся у Центра средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Центр не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Государственная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

7.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром, осуществляет собственник имущества в установленном порядке.

7.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения Центра являются:

- средства, выделяемые из бюджета Чеченской Республики согласно утвержденной Учредителем смете;
- имущество, переданное Центру его собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. Центр в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Центром на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской

Республики, настоящим Уставом следующее:

7.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.10.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Центра.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Чеченской Республике».

1.2. Прекращение деятельности Центра производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.6. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Центра по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.7. В целях обеспечения сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников в результате реорганизации и ликвидации Центра, социальной защищенности работников, Центр обеспечивает учет и сохранность этих документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.8. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями). Документация в установленном порядке передается Учредителю.

8.9. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра. По согласованию с вышестоящей организацией они могут быть переданы в другие организации, ведущие образовательную деятельность.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.11. При ликвидации Центра документы передаются в архив Министерства образования и науки Чеченской Республики.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Советом Центра и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов

Начальник отдела правового обеспечения
Ю.З. Музаев



Межрайонная ИФ С России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"10" 11 2020 г.
ОГРН 402031000400
ГРН 2202000316065
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
_____ уполномоченного лица
_____ Инициалы
_____ Подпись

