

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБОУ «Центр дистанционного обучения»

/Усманов С.Р./

Приказ № 1690 от «29» 12 2023 г.



**Положение**

**об основных и адаптированных основных образовательных программах,  
реализуемых в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Центр дистанционного обучения»**

Грозный - 2023

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об основных и адаптированных основных образовательных программах, реализуемых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр дистанционного обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (последняя редакция);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменения и дополнениями от 18.06.2022г. №569);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (с изменения и дополнениями от 18.07.2022г. №568);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменения и дополнениями от 12.08.2022г. №732);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 372;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371;

- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1025;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1026;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 18.05.2023г. № 372;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 370;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371;

- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1025;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1026;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации России от 22.03.2021г. № 115 (ред. от 03.08.2023г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее - Центр) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы общего образования Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3. Адаптированные образовательные программы определяет содержание образования, требования к результатам освоения образовательных программ по предметам результаты и условия ее реализации.

4. Основные образовательные программы (далее - ООП) и адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП) содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах программ: целевом, содержательном и организационном.

5. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению ООП начального

общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ООО), среднего общего образования (далее - СОО) и АООП, реализуемых в Центре.

## **2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП**

6. Центр самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся.

7. Сроки разработки ООП/АООП Центр устанавливает самостоятельно.

8. ООП НОО, ООО и СОО разрабатываются на основе федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС) соответствующего уровня образования, федеральных образовательных программ (далее - ФОП) и настоящего Положения.

9. АООП разрабатываются отдельно по каждой нозологии для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в то числе ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), федеральных адаптированных образовательных программ (далее - ФАОП) и настоящего Положения.

10. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижения обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями установленными ФГОС, ФОП и ФАОП.

11. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, ФОП и ФАОП.

12. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

ООП и АООП НОО - четыре года;

ООП и АООП ООО - пять лет;

ООП и АООП СОО - два года.

13. Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)

14. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП /АООП назначается заместитель директора по УВР по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

В рабочую группу входят: администрация и педагогические работники Центра, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП/АООП на всех уровнях образования.

15. В зону ответственности администрации Центра входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

16. В зону ответственности педагогических работников и руководителей МО входит разработка рабочих и адаптированных программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программ коррекционной работы и контрольно-измерительных материалов входящих в фонд оценочных средств.

17. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- \* разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП/АООП;

- \* разработка рабочих и адаптированных программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программ коррекционной работы и фонда оценочных средств;

- \* подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП к структуре программ (целевой раздел, содержательный, организационный раздел);

- \* обсуждение проекта ООП/АООП на методическом совете Центра, доработка;

- \* обсуждение и согласование ООП/АООП на педагогическом совете Центра;

- \* утверждение ООП/АООП директором Центра;

- \* подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте Центра.

18. Порядок разработки рабочих и адаптированных программ по учебным предметам, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами Центра.

19. Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программ коррекционной работы и фонда оценочных средств являющимися приложениями к ООП, регламентируется локальными актами Центра.

### **3. Ответственность педагога-психолога**

20. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- \* целевой;

- \* содержательный;

- \* организационный.

21. Содержание и структура ООП/АООП НОО

21.1. Содержание ООП/АООП НОО

ООП/АООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

Разработанная Центром ООП/АООП НОО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, ФОП и ФАОП данного уровня образования.

21.2. Структура ООП/АООП НОО

21.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и

планируемые результаты реализации ООП/АООП НОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку, которая должна содержать:

\* цель и задачи реализации ООП/АООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП;

\* принципы формирования и механизмы реализации ООП/АООП НОО;

\* общую характеристику основной образовательной программы;

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП НОО, которые должны адекватно отражать требования ФГОС, ФОП и ФАОП по различным нозологиям, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП НОО, которая должна включать описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам.

21.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание начального общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

\* программу развития универсальных учебных действий на уровне начального общего образования;

\* программы отдельных учебных предметов;

\* рабочую программу воспитания;

\* программу коррекционной работы.

21.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной (адаптированной) образовательной программы.

Организационный раздел включает:

а) учебный план начального общего образования как один из основных механизмов реализации ООП/АООП НОО, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП/ АООП НОО может включать как один, так и несколько учебных планов (учебные планы Центра обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план Центра входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП);

б) план внеурочной деятельности;

в) календарный учебный график;

г) календарный план воспитательной работы;

б) характеристику условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП и ФАОП, которая должна содержать:

\* описание имеющихся условий: материально-технические условия реализации программы начального общего образования, учебно-методические условия, в том числе условия информационного обеспечения, описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования, описание кадровых условий реализации основной образовательной программы начального общего образования, финансовые условия реализации образовательной программы начального общего образования.

## 22. Содержание и структура ООП/АООП ООО

### 22.1. Содержание ООП/АООП ООО

ООП/АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

Разработанная Центром ООП/АООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

### 22.2. Структура ООП/АООП ООО

22.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП/АООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку, которая должна содержать:

\* цель и задачи реализации ООП/АООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП;

\* принципы и подходы к формированию ООП/АООП ООО;

\* общую характеристику основной образовательной программы;

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП ООО, которые должны адекватно отражать требования ФГОС, ФОП и ФАОП по различным нозологиям, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО, которая должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

22.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

\* программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;

\* программы отдельных учебных предметов;

\* рабочую программу воспитания;

\* программу коррекционной работы.

22.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной (адаптированной) образовательной программы.

Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП/АООП ООО, определяющий общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП/ АООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов (учебные планы Центра обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план Центра входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП );

б) план внеурочной деятельности;

в) календарный учебный график;

г) календарный план воспитательной работы;

б) характеристику условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и ФАОП, которая должна содержать:

\* описание имеющихся условий: материально-технические условия реализации программы основного общего образования, учебно-методические условия, в том числе условия информационного обеспечения, описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников, финансовые условия реализации образовательной программы основного общего образования.

## 23. Содержание и структура ООП/АООП СОО

### 23.1. Содержание ООП/АООП СОО

ООП/АООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

Разработанная Центром ООП/АООП СОО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и ФОП данного уровня образования.

### 23.2. Структура ООП/АООП ООО

23.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП/АООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку, которая должна содержать:

\* цель и задачи реализации ООП/АООП СОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ;



\* принципы формирования ООП/АООП ООО;

\* общую характеристику основной образовательной программы;

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП СОО, которые должны адекватно отражать требования ФГОС и ФОП по различным нозологиям, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО, которая должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

23.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

\* программу развития универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования;

\* программы отдельных учебных предметов;

\* рабочую программу воспитания;

\* программу коррекционной работы.

23.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной (адаптированной) образовательной программы.

Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП/АООП СОО, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП/ АООП СОО может включать как один, так и несколько учебных планов (учебные планы Центра обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план Центра входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП);

б) план внеурочной деятельности;

в) календарный учебный график;

г) календарный план воспитательной работы;

б) характеристику условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, которая должна содержать:

\* требования к кадровым условиям реализации программы, психолого-педагогические условия реализации программы, учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения,

вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего общего образования, материально-технические условия реализации основной образовательной программы, информационно-методические условия реализации программы, механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

\* сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий.

#### **4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП**

24. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем он сообщает в служебной записке/заявлении на имя директора Центра и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

25. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП директор издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

26. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе регистрации изменений приложение 1 к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих и адаптированных программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

27. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте Центра.

#### **5. Требования к оформлению ООП/АООП**

28. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word/OpenOffice (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - снизу в центре;
- шрифт - Time New Roman;
- кегль -12 (название глав -12), в таблице -10;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);

- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Образец оформления титульного листа ООП/АООП приведен в Приложении 2.

29. Требования к оформлению рабочих и адаптированных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальным актом Центра.

## **6. Механизм реализации ООП/АООП**

30. Центр обеспечивает реализацию в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

31 При реализации ООП/АООП используются дистанционные образовательные технологии.

32. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками совместно с руководителями МО разрабатываются рабочие и адаптированные программы, осуществляют выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

33. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП, согласовывается педагогическим советом Центра до начала нового учебного года.

## **7. Оценка качества ООП/АООП**

34. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования ФГОС, ФОП и ФАОП проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующего уровня.

35. Оценка эффективности деятельности Центра по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.

36. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических и педагогических советов.

## **8. Заключительные положения**

37. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

39. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

40. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.38. настоящего Положения.

41. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Контрольный листе регистрации изменений в ООП/АООП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основание для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола педагогическог о совета	Дата и номер приказа

Образец оформления титульного листа ООП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«Центр дистанционного обучения»  
С.Р. Усманов \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(указывается уровень образования и срок реализации**  
**программы)**

Образец оформления титульного листа АООП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«Центр дистанционного обучения»  
С.Р. Усманов \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДАптированная основная образовательная  
ПРОГРАММА (указывается уровень образования  
и вариант программы обучающихся)**

г.Грозный