

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от «29» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ «Центр дистанционного обучения»

Усманов С.Р./

Приказ № 12 от «29» 12 2023 г.



Положение

**о комиссии по проверке знаний по охране труда в ГБОУ «Центр
дистанционного обучения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом ГБОУ «Центр дистанционного обучения», образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда, заместителей руководителя, а также работников структурных подразделений, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний и требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме их на работу (назначении на должность) и (или) переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом директором ГБОУ «Центр дистанционного обучения» по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководитель учреждения, специалист службы охраны труда. В работе комиссии может принимать участие представитель выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работника учреждения, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости или на основании приказа о приеме нового сотрудника.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равного распределения числа голосов, голос председательствующего является решающим. Оформляются решения комиссии протоколом заседания комиссии по форме, согласно приложению, N 1 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда».

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, проекты протоколов заседаний комиссии);
- взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, расписываются в протоколе о решении комиссии по проверке знаний по охране труда.

4.9. Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии, при необходимости, осуществляет заместитель руководителя учреждения, назначенный приказом (распоряжением) по ГБОУ «Центр дистанционного обучения».