

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО
ОБУЧЕНИЯ»

ПОРЯДОК

02.04.2025 № 34



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.Р.Усманов

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 5 от « 28 » 03 20 24 г.

г. Грозный

о приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
Протокол № 36 от « 26 » 03 20 24 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

✓ Конституцией Российской Федерации;

✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;

✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 08 августа 2024 года;

✓ Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» с изменениями от 28 декабря 2024 года;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года;

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или)безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024г. №202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации чеченской республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

✓ Уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее – Центр).

1.2. Порядок регламентирует порядок и правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центр, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение в Центр, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества при приеме на обучение (часть 1 статья 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центр (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом .

2.5. Закрепление Центра за конкретными территориями осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики.

2.6. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Министерства образования и науки Чеченской Республики о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром.

2.8. Получение начального общего образования в Центре начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в места в государственных общеобразовательных организациях:

✓ детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

✓ детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

✓ детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

✓ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

✓ указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

✓ в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

✓ детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Центре родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - ЕПГУ) информацию:

✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;

✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.9.1, 2.10 и 2.12 Порядка, начинается не позднее 1 апреля

текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

✓ Руководитель Центра издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

✓ Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.20. При приеме на обучение Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) детей.

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.23. Родитель(родители)(законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26 Порядка, подает(подают)одним из следующих способов:

✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

✓ лично в Центре.

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23.1. Родитель (родители)(законный) (законные)представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.26.1 и 2.26.2 Порядка подает (подают)одним из следующих способов:

✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;

✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.26(1) и 2.26(2) данного Порядка, в течение 5 рабочих дней Центром проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.26(1) и 2.26(2) Порядка, Центр возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.26(1) и 2.26(2) Порядка, Центр в течение 25 рабочих дней осуществляет

проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Центр обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.26(1) и 2.26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом 10 без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Центром в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, Центр уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Центр, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Центром направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Центром возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

✓ Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Центром на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

✓ копию заключения психолого-медицинской-педагогической комиссии.

Для обеспечения надлежащих условий обучения в Центре родители (законные представители ребенка) или поступающего вправе предоставить следующие документы:

✓ копию медико-социальной экспертизы (при наличии);

✓ консультативную справку от врача офтальмолога;

✓ копию страхового свидетельства;

✓ копию выписки из амбулаторной карты или выписной эпикриз;

✓ справку от врача эпилептолога (при необходимости);

✓ иные документы на свое усмотрение.

✓ При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

✓ При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в

установленном порядке или нотариально заверенную копию аттестата (в случае приема на обучение в сетевой форме).

2.26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

✓копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

✓копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

✓копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

✓копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

✓копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

✓документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

✓копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

✓копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также копию СНИЛС ребенка, являющегося 14 иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

✓медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

✓копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

✓Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык пункт.

2.26(2). Пункт 2.26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

✓копия свидетельства о рождении ребенка;

✓копия паспорта;

✓справку о регистрации по месту жительства.

2.26(3). Пункт 2.23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается

требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.26(1) и 2.26(2) Порядка, за исключением копий 15 или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель Центра издает распорядительный акт о приеме на обучение:

✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка.

✓ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Центре начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Центра вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.25 – 2.28 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель Центра издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Администрация Центра, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Центр;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Центра;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Центр с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

3.9. Прием детей в 1-ый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-го класса, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-й класс определяется Центром, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Центр проводит прием на обучение по программе среднего общего образования на универсальный профиль с углубленным изучением предметов биология и химия.

4.5. Комплектование 10-го класса осуществляется из выпускников 9-го класса, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Центром.

4.6. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены ст.17.1. Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» с изменениями на 14.02.2024 года, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09. 2024г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.7. При зачислении в 10-й класс родители (законные представители) выпускников 9-го класса к заявлению, указанному в пункте 2.24 Порядка представляют в Центр следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина или или нотариально заверенную копию аттестата (в случае приема на сетевую/ресурсную форму обучения);
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре.

4.11. Преимущественным правом зачисления в 10-й класс обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Центр в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;

5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

4.12. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя Центра не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.13. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Центра не позднее трех дней после даты зачисления.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Центра.

5.2. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Центра, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального уровней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Центра, принимается на Педагогическом совете Центра и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Директору
ГБОУ «Центр дистанционного обучения»
Усманову С.Р.

от _____

(ФИО родителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО Матери _____

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ФИО Отца _____

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Иной законный представитель ребенка (усыновитель/ попечитель/ опекун/):

ФИО _____

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

Контактный телефон _____

Контактные телефоны родственников _____

Электронная почта _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Я руководствуясь ч.3 ст.55. федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

от «__» 20__ г. №_____

(наименование психолого-педагогической комиссии)

даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

Я прошу создать следующие специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

«__» 20__ г. _____ / _____ / _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о языке (языках) обучения прошу организовать для моего ребенка/меня _____ поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ и литературного чтения на родном _____.

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

К заявлению прилагаю:

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Центре, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

Копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества

Копию заключения психолого-педагогической комиссии

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования на основную или основную/сетевую форму обучения представляется оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке или нотариально заверенную копию аттестата (в случае приема на сетевую/ресурсную форму обучения)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык

Для обеспечения надлежащих условий обучения в Центре родители (законные представители ребенка) или поступающего вправе предоставить следующие документы:

Копию медико-социальной экспертизы (при наличии)

Консультативную справку от врача офтальмолога

Копию страхового свидетельства

Копию выписки из амбулаторной карты или выписной эпикриз

Справку от врача эпилептолога (при необходимости)

Иные документы на свое усмотрение

Форма получения образования

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

«___» ____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Центру, расположенному по адресу _____
на обработку своих персональных данных
и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» ____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

С организацией и прохождением системы внешней оценки обучающегося (ВПР) в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования ГБОУ «Центр дистанционного обучения»:

- согласен;
- не согласен.

«___» ____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)