

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»
(ГБОУ «ЦДО»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ДИСТАНЦИОННИ ДЕШАРАН ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

20 августа 2026

№ 6д-п

г. Грозный

О проведении августовского педагогического совета

В соответствии с уставом ГБОУ «Центр дистанционного обучения» (далее - Центр), Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью п р и к а з ы в а ю:

1. Провести августовский педагогический совет 25.08.2026г. в 12:00, место проведения – актовый зал Центра.

2. Утвердить план августовского педагогического совета (приложение).

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета.

3.2. Подготовить проекты учебно - методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения: основные и адаптированные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

4. Назначить ответственных выступающих по темам:

Усманов С.Р., директор Центра: «Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2026г. №9», «Развитие суверенной национальной системы образования» (на основании письма Минпросвещения от 26.06.2026г. № ИШ-1651/02 «О направлении тематик к «августовским» «совещаниям», «Основные цели и задачи Центра на 2026/27 учебный год»;

Хасиева М.Г., заместитель директора по УВР: «Реализация ООП, АООП и анализ результатов образовательной деятельности в 2026/27 учебном году», «Согласование плана работы Центра на 2026/27 учебный год», «Согласование локальных актов Центра»;

Хасиева М.Г. заместитель директора по УВР: «Утверждение изменений в ООП/АООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП: система оценивания, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»;

Астамирова Л.Ш., заместитель директора по ВР: «Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП, АООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026/27 учебный год»; «Согласование коррекционно-развивающих программ и программ кружков»;

Хасиева М.Г., заместитель директора по УВР: «Утверждение перечня учебников на 2026/27 учебный год»;

Осмаев Р.Х.-А., ответственный по технике безопасности: «Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2026/27 учебном году»;

Хасиева М.Г., заместитель директора по УВР: «Анализ государственной итоговой аттестации».

5. Ответственным выступающим:

5.1. Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

5.2. Сформулировать проекты решений для голосования по обсуждаемым вопросам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р.Усманов